

---

## **Términos de Referencia**

### **Facilitador/a Comunitario/a proyecto “EQUAL” Acceso Igualitario a trabajos de calidad para mujeres y adolescentes**

**Puesto:** Facilitador/a Comunitario/a EQUAL

**Lugar:** Oaxaca de Juárez, Oaxaca

**Fecha de inicio:** 18 de julio de 2022

Solidaridad Internacional Kanda AC. (SiKanda) es una organización oaxaqueña que facilita y conduce procesos participativos de desarrollo que mejoran las condiciones de vida de comunidades marginadas y particularmente aquellas con un alto grado de estigmatización. SiKanda promueve y conduce iniciativas en el campo del medio ambiente y tecnologías sostenibles; educación y economía solidaria, no sólo respetando los derechos de las personas a decidir el tipo de desarrollo que desean, sino también facilitando el aprendizaje mutuo entre aquellos que participan directamente en un proyecto y las personas que subvencionan el mismo. Este aprendizaje mutuo crea un vínculo solidario claro y evita relaciones de sumisión presentes en muchos proyectos de desarrollo. SiKanda pone especial atención en incluir perspectivas de género en cada proyecto y motiva en todo momento la participación de mujeres, niños y adultos mayores en todos los programas.

**Descripción y Objetivo del proyecto:** El proyecto “EQUAL” es una iniciativa que será implementada durante 4 años (2020-2024) por World Vision México, Verité y Solidaridad Internacional Kanda A.C. (SiKanda) en zonas de producción de café y caña de azúcar en Oaxaca y Veracruz. El proyecto es financiado por el Depto. del Trabajo de EEUU bajo la convocatoria USDOL FOA-ILAB-19-05 y su Objetivo General es: reducir el riesgo de trabajo infantil, trabajo forzoso y otras violaciones de los derechos laborales para las mujeres vulnerables (mayores de 18 años) y las adolescentes (de 15 a 17 años) dentro del sector agrícola en particular café y caña de azúcar en Oaxaca y Veracruz.

#### **Descripción del puesto**

La/El Facilitador/a Comunitario/a es parte del área de programas de SiKanda y se encarga de la implementación de acciones y establecimiento de relaciones interinstitucionales entre actores relevantes a nivel comunitario, para promover los derechos de niñas, niños y adolescentes con el objetivo de mejorar las condiciones y oportunidades laborales de mujeres jóvenes, particularmente en las industrias y/o regiones productoras de caña y café en Oaxaca.

La/El Facilitador/a Comunitario/a es una persona que facilita la organización de actividades, logística, recopilación de información y mantiene un monitoreo constante de las actividades para que se logren cumplir los objetivos; asimismo facilita vínculos entre actores públicos y

privados de niveles comunitario y municipal que permitan implementar las acciones del proyecto.

## **Funciones Principales**

### ***Diseño e Implementación de Actividades***

- Facilitar la implementación de las metodologías con la población beneficiaria del proyecto en comunidades productoras de café en la Costa de Oaxaca
- Realizar visitas de trabajo en las comunidades productoras de café para el seguimiento a la implementación del proyecto EQUAL.
- Apoyar en la logística y coordinación de actividades del proyecto EQUAL bajo la supervisión de la Coordinación Estatal del Proyecto a cargo de SiKanda.
- Contribuir en el establecimiento de alianzas con autoridades municipales, actores comunitarios, familias y grupos de productores para reducir, prevenir y erradicar el trabajo infantil, y mejorar las condiciones laborales de mujeres jóvenes.
- Apoyar en el desarrollo e implementación de materiales informativos y de capacitación con un enfoque intercultural.
- Organizar e implementar eventos y acciones de información, sensibilización, concientización, transformación de valores y motivación a la participación en el marco del Día Mundial contra el Trabajo Infantil.
- Desarrollar actividades de difusión y posicionamiento del proyecto en medios comunitarios, en coordinación con la Coordinación Estatal del Proyecto EQUAL.

### ***Monitoreo y Evaluación:***

- Vigilar que se integren elementos transversales (género, interculturalidad, sustentabilidad, entre otros) en las actividades del proyecto.
- En colaboración con la Coordinación Administrativa del proyecto, mantener un control de gastos para los informes financieros. Participar en la elaboración de informes de actividades.
- Reunirse regularmente con la Coordinación Estatal del Proyecto para informar acerca de los temas operacionales y proponer soluciones para los desafíos complejos.

### ***Representar a la asociación:***

- Representar al proyecto y la organización ante las comunidades y autoridades locales.
- Capacidad para establecer agendas de trabajo con diferentes actores (municipios, productores de café, familias, grupos de base, entre otros) que beneficien al proyecto y dar seguimiento a los acuerdos para alcanzar los objetivos del proyecto.

### ***Perfil:***

- Licenciatura en el área de ciencias sociales o humanidades.

- Organizada/o, dispuesta/o a trabajar con fechas límites y eficientemente aún con poca supervisión.
- Interés por el sector de las OSC
- Conocimiento en temas como: juventudes, derechos humanos, equidad de género, reducción de la pobreza e interculturalidad.
- Alta experiencia comprobable en comunidades rurales y/o productoras de café.
- Conocimiento del enfoque intercultural y preferiblemente hablante de lengua indígena.
- Licencia de conducir con experiencia para manejo de vehículo manual en ciudad, carretera y caminos de terracería.
- Disponibilidad para viajar/trabajar durante los fines de semana

***Habilidades requeridas:***

- Liderazgo vertical y horizontal. Facilidad para hablar en público y adecuar el estilo de comunicación a públicos diferentes (comunidades rurales, urbanas, instituciones municipales, estatales).
- Creatividad, capacidad de análisis y de síntesis.
- Conocimientos altos en uso de paquetería Office y en herramientas de comunicación a distancia.
- Tener iniciativa propia y creatividad con el fin de dar enfoques innovadores a los proyectos.
- Disponibilidad en recibir una formación continua y aprender sobre nuevos temas de manera autónoma y constante.

***Condiciones de trabajo:***

Esta posición implica un trabajo frecuente en las comunidades de producción de café en la Costa de Oaxaca, identificación clara con la institución y un apego a sus políticas internas, Tiene que considerarse a sí mismo/a como representante de la organización en todo momento y respetar los protocolos de SiKanda y World Visión México y tomará precauciones en todo momento para no ponerse en riesgo o poner en riesgo a otras personas.

La persona seleccionada será contratada con prestaciones superiores a la ley, durante 12 meses renovables a lo largo del proyecto, empezando con 3 meses a prueba y con posibilidades de crecimiento personal y profesional a largo plazo. El rango salarial para este puesto es de entre \$7,000 y \$9,000 pesos netos mensuales.

**Postulación**

Las personas interesadas deben enviar a **carloscamacho@sikanda.org** con copia a **angie@sikanda.org** los siguientes documentos en un correo electrónico con el asunto "Facilitador/a Comunitario/a Proyecto EQUAL" **antes del 8 de julio de 2022.**

- 1) CV que incluya datos de contacto de tres referencias laborales.
- 2) Carta de expresión de motivos, en el que explique su experiencia profesional o personal relevante para el puesto y su interés en colaborar con la organización y con el proyecto EQUAL. Favor de detallar cualquier experiencia que considere relevante para el puesto.
- 3) Indicar en la Carta de motivos el rango de expectativa salarial.
- 4) Copia de la licencia de manejo y llenado del formulario (anexo A) sobre la experiencia conduciendo vehículos.

Sólo las personas seleccionadas para la fase de entrevista serán contactadas vía e-mail. No es posible proporcionar información o retroalimentación a candidatas/os no seleccionados vía telefónica o e-mail.

La información proporcionada por la persona postulante será tratada con apego a las normas de protección de datos personales. Puede consultar nuestro aviso de privacidad en: <https://www.si-kanda.org/es/aviso-de-privacidad/>

---

## **ANEXO A: Experiencia en la conducción de vehículos**

Por medio de este escrito yo, \_\_\_\_\_(nombre completo del (la) solicitante)\_\_\_\_\_,  
manifiesto que tengo \_\_\_\_\_(número de años)\_\_\_\_\_ años de experiencia comprobables en la  
conducción de vehículos estándar en los siguientes contextos (marcar una o más opciones):

\_\_\_\_ Zonas rurales

\_\_\_\_ Zonas urbanas

\_\_\_\_ Carreteras y autopistas

Si no puede conducir, marque la siguiente casilla:

\_\_\_\_ No sé manejar vehículos estándar

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nombre y firma del (la) solicitante