
Coordinación de Comunicación Términos de Referencia

Puesto: Community Manager

Lugar: Oaxaca de Juárez

Fecha de límite para postular: 15 de junio de 2024

Fecha de inicio: 1 de julio de 2024

Tiempo dedicado: 6 meses a tiempo completo

I. Antecedentes

Solidaridad Internacional Kanda AC. (SiKanda) es una organización oaxaqueña que acompaña procesos participativos de desarrollo local sustentable, junto con personas que habitan en comunidades en situación de vulneración de derechos, particularmente aquellas con un alto grado de marginación y/o estigmatización. SiKanda promueve y facilita iniciativas en cinco áreas de trabajo: recicladores y derechos; juventudes visibles; comunidades en movimiento; caminos de equidad y hábitat sustentable; respetando los derechos de las personas a decidir el tipo de desarrollo que desean y facilitando el aprendizaje mutuo entre aquellos que participan directamente en un proyecto y las personas que subvencionan el mismo. SiKanda incorpora como ejes transversales en su trabajo la perspectiva de género, interculturalidad, intergeneracionalidad, sustentabilidad y el enfoque de derechos humanos, motivando en todo momento la participación de mujeres, niños y niñas y personas adultas en todos los programas.

II. Justificación

La Coordinación de Comunicación que supervisa y apoya las actividades relacionadas con la difusión y comunicación de los distintos proyectos de SiKanda, también es responsable de la comunicación interna y externa de la organización como la campaña anual de recaudación, la campaña de comunicación por los derechos de las personas y el cuidado del ambiente #ReciClán, así como las actividades relacionadas con el XV aniversario de la fundación de SiKanda. La Coordinación busca una persona con experiencia en el manejo de redes sociales, creación de contenido y conocimiento en áreas de comunicación audiovisual que apoye la realización de distintos materiales y eventos.

III. Objetivos del puesto

La persona que se desempeña como Community Manager tiene conocimientos para contribuir y desarrollar aprendizaje para completar las tareas que contribuyan a los objetivos de la Coordinación, enfocado en la creación de contenido y manejo de redes sociales cuidando que los productos cumplan con la calidad adecuada y con las políticas de cuidado de la asociación. De igual manera auxiliará a la coordinación en otras actividades relacionadas con el registro de las actividades de los proyectos y otros eventos a cargo de la Coordinación.

IV. Principales actividades

Con el seguimiento de la Coordinación de Comunicación, la persona Community Manager tendrá como principales actividades:

- Apoyar el registro audiovisual de actividades relacionadas con los proyectos de SiKanda en las regiones Valles Centrales, Costa y Mixteca.
- Auxiliar de forma general las actividades de la Coordinación de Comunicación.
- Colaborar en la campaña Reciclán, para la cual creará contenido, editará y programará videos para TikTok, que se compartirán en otras redes sociales.

5. Perfil y habilidades

Formación y experiencia:

- Formación en las áreas de comunicación, comunicación audiovisual, periodismo, gestión cultural, marketing o afines (1-3 años). Puede ser pasante de licenciatura o recién egresad@.
- Demostrar conocimientos en la creación de contenido y manejo de redes sociales.
- Manejo básico de paquetería Adobe: Photoshop, Premiere, Illustrator.
- Si es necesario, disponibilidad para viajar/trabajar durante los fines de semana. Los días de trabajo en fin de semana se repondrán en la semana siguiente.
- Es sumamente importante que la persona se identifique con la organización, promoviendo y respetando los valores de SiKanda.

Habilidades:

- Actitud de aprendizaje.
- Autogestión y capacidad para trabajar sin supervisión constante.
- Facilidad para el trabajo en equipo y colaborativo.
- Pensamiento Crítico.
- Creatividad, capacidad de análisis y de síntesis.

6. Política de Protección para Niñas, Niños y Adolescentes (NNA):

Como parte del compromiso de la organización para el trabajo con NNA, particularmente aquellos en situación de vulneración de derechos, SiKanda cuenta con una amplia Política para el Trabajo con NNA, así como su Código de Conducta, el cual es aplicable a cualquier persona, parte del personal, tallerista o voluntariado, donante, socio o proveedor, que colabore con SiKanda y entre en contacto con NNA. La vacante de “Community Manager” está dirigida a personas que tendrán contacto con NNA participantes en los proyectos de SiKanda, por lo que además del proceso ordinario de contratación deberán:

- Acompañar la candidatura con CV completo de acuerdo con el punto **8.Postulación** de estos términos de referencia.

- Se realizará una comprobación de identidad con documentos originales.
- Si el o la candidata son seleccionados para el proceso de entrevista, ésta incorporará preguntas específicas sobre protección infantil y se le requerirá a la persona revisar de forma previa la Política de Protección Infantil de SiKanda.
- La candidata o el candidato deberá expresar su intención de firmar y cumplir cabalmente con la Política de Protección para NNA de SiKanda en caso de ser seleccionado/a.

7. Condiciones de trabajo

Esta posición tiene duración de 6 meses, con horario de Lunes a Viernes de 9:00 am a 5:00pm, ocasionalmente con actividad en fin de semana, a desarrollarse en las instalaciones de la asociación, con posibilidades de trabajar algunos días u horas desde casa bajo aprobación de la Coordinación de Comunicación.

La persona seleccionada será contratada bajo el esquema de asimilados a salarios. Por la ubicación geográfica del proyecto y de las oficinas de SiKanda, la persona seleccionada tendrá que residir en la ciudad de Oaxaca de Juárez o sus alrededores. SiKanda pondrá a disposición de la persona los insumos necesarios para la realización de sus tareas. El rango salarial para este puesto será de \$9,000.00 a \$11,000 pesos netos mensuales que recibirá la persona seleccionada (de \$9,740 a \$12,000 brutos).

8. Postulación:

Las personas/consultoría interesadas, deberán enviar un correo electrónico con el título "VACANTE COMMUNITY MANAGER" en el asunto, a: cecilia@sikanda.org con copia a letzi@sikanda.org e incluir la siguiente documentación, hasta el 15 de junio de 2024:

- CV actualizado con contacto de 3 referencias: 1 personal, 2 profesionales o escolares (puede ser del lugar en donde se realizaron prácticas profesionales). Especificar el tipo y la antigüedad
- Proporcionar muestras de videos editados, guiones, planificaciones u otro material que apoye su idoneidad para el puesto.
- Carta de motivos explicitando las razones de interés para colaborar con SiKanda, así como detallando cualquier experiencia que le parezca relevante para la vacante.
- Formato de declaración de experiencia de manejo (ANEXO 1).

Sólo las personas seleccionadas para la fase de entrevista serán contactadas vía e-mail. No nos es posible proporcionar información o retroalimentación a candidatas/os no seleccionados vía telefónica o e-mail.

La información proporcionada por la persona postulante será tratada con apego a las normas de protección de datos personales. Puede consultar nuestro aviso de privacidad en: <https://www.sikanda.org/es/aviso-de-privacidad/>