

ÁREA DE NIÑECES Y JUVENTUDES

Términos de Referencia

Puesto: Asistencia del Área de Niños y Jóvenes

Lugar: Villa de Zaachila, Oaxaca de Juárez, Mixteca y Costa.

Fecha de inicio: Mayo de 2026

Tiempo dedicado: Tiempo completo

1. Antecedentes

Solidaridad Internacional Kanda, A.C. (SiKanda) es una organización oaxaqueña que acompaña procesos participativos de desarrollo local sustentable, junto con personas que habitan en comunidades en situación de vulneración de derechos, particularmente aquellas con un alto grado de marginación y/o estigmatización. SiKanda promueve y facilita iniciativas en cinco áreas de trabajo: recicladores y derechos; juventudes visibles; comunidades en movimiento; caminos de equidad y hábitat sustentable; respetando los derechos de las personas a decidir el tipo de desarrollo que desean y facilitando el aprendizaje mutuo entre aquellos que participan directamente en un proyecto y las personas que subvencionan el mismo. SiKanda incorpora como ejes transversales en su trabajo la perspectiva de género, interculturalidad, intergeneracionalidad, sustentabilidad y el enfoque de derechos humanos, motivando en todo momento la participación de mujeres, niños y personas adultas mayores en todos los programas.

2. Justificación

El programa “Juventudes Visibles” dirigido a niños y jóvenes se implementa en la zona oriente del municipio de Villa de Zaachila desde 2014 y tiene como objetivo promover los derechos humanos, la equidad de género y la cultura de paz entre niños, adolescencias y jóvenes, mediante acciones de prevención de violencias, desarrollo de habilidades para la vida, la participación juvenil y la vinculación comunitaria. El puesto de asistencia, en este sentido, es fundamental para el fortalecimiento del programa, en la realización de tareas como la organización logística, el seguimiento de actividades, la sistematización de información, la comunicación con personas colaboradoras, el apoyo en la facilitación de talleres y las gestiones administrativas de operación con base en las políticas de la organización.

3. Objetivos del puesto

La persona a cargo de la asistencia se desempeñará bajo la dirección colaborativa de dos coordinaciones de trabajo: una dirigida a procesos de fortalecimiento de jóvenes y otra

enfocada a las niñas, quienes trabajan de forma conjunta en torno al desarrollo de ambos objetivos. El puesto de asistencia requiere de un desempeño autónomo, colaborativo y en comunicación constante con las personas responsables de cada coordinación.

4. Principales actividades

Con el seguimiento de las Codirecciones de la organización y con la coordinación de las dos responsables del programa de Niñas y Juventudes en Zaachila Oriente, la persona al frente de la VACANTE tendrá la responsabilidad de apoyar en la facilitación de procesos y actividades, gestionar logística e insumos, manejar documentación y archivo interno, dar seguimiento a avances de proyectos y facilitar sesiones enmarcadas en los planes de trabajo y actividades comprometidas.

Este puesto implica un constante y cercano trabajo con los territorios de implementación, lo que hace necesario trabajar en jornada de 9:00 a 17:00 hrs de lunes a viernes. Este horario se distribuye en trabajo de campo de 2-4 días por semana, en la zona oriente de Villa de Zaachila, así como salidas a campo una vez por mes a la región Mixteca y Costa y de 1-2 días en trabajo de gabinete y oficina.

Las principales funciones del puesto son:

- Facilitar sesiones de fortalecimiento de capacidades dirigidas a niñas y juventudes, con metodologías lúdicas y participativas; por lo que entregará planes, cartas descriptivas y sistematización de las mismas.
- Llenar bitácoras de actividades, sistematizar información, resguardar y organizar información digitalmente y contribuir a la elaboración de informes de manera mensual, semestral y anual.
- Registrar y sistematizar material fotográfico-audiovisual y el manejo de sus respaldos para archivo interno.
- Gestionar y dar seguimiento a cotizaciones, compras de materiales e insumos, así como sus comprobaciones fiscales con el área administrativa.
- Realizar búsqueda, contacto y vinculación de talleristas y actores clave siguiendo los procesos administrativos internos para su selección.
- Acompañar sesiones y reuniones en campo a talleristas y coordinadoras de programas cuando se requiera.
- Apoyar en la planificación, gestión y control de eventos, reuniones, talleres y actividades (logística de insumos, gestión de espacios, seguimiento a invitaciones, comunicación y participación o acompañamiento).

- Elaborar cualquier tipo de documento oficial que respalde las actividades de cada coordinación y su manejo de archivo interno.
- Aplicar instrumentos de evaluación elaborados por el área de Monitoreo y Evaluación (M&E) en conjunto con las coordinaciones además de contribuir en el procesamiento y análisis situado con una mirada crítica.
- Participar activamente en las actividades institucionales de Sikanda y en colaboración con otros proyectos de la organización en caso de requerirse.

5. Perfil y habilidades

Formación y experiencia:

- Formación en las áreas de pedagogía, intervención educativa, ciencias sociales, humanidades o experiencia profesional equiparable.
- Experiencia laboral mínima de 2 años (se considera también prácticas profesionales, voluntariado o servicio social) en trabajo colaborativo y en procesos de fortalecimiento con niñas y jóvenes, en especial, sobre temas de género y masculinidades positivas (el área geográfica de Oaxaca se considera como preferencial).
- Capacidad para facilitar y acompañar grupos de niñas y jóvenes que tienen entre 10 a 23 años de edad.
- Facilidad para el trabajo de campo en contextos de vulneración de derechos y marginación.
- Facilidad para hablar en público y buen manejo de grupos.
- Excelente nivel de expresión escrita en español.
- Deseable conocimiento de un segundo idioma además de español.
- Compromiso y pasión por la defensa y promoción de derechos de la infancia y jóvenes.
- Formación comprobable en algunos de los siguientes temas prioritarios como: derechos humanos, (particularmente derechos sexuales y derechos reproductivos), derechos de niñas y jóvenes, participación y liderazgo juvenil, desarrollo de habilidades para la vida, perspectiva de género, masculinidades positivas, prevención de violencias, transformación de conflictos, colaboración participativa, interculturalidad, educación integral en sexualidad, salud integral y sustentabilidad.
- Conocimientos informáticos para el uso regular Word, Excel, Power Point, Canva y herramientas de comunicación de Google.
- Disponibilidad para viajar/trabajar durante algunos fines de semana puntuales.
- Indispensable licencia de conducir y experiencia mínima de 2 años manejando vehículos estándar.

- Indispensable disposición para recibir formación continua y aprender sobre nuevos temas de manera autónoma y constante.
- Identificación con la misión y los principios de la organización.

Habilidades:

- ❖ Cuidado a las personas en el trabajo con grupos y comunidades.
- ❖ Capacidades de liderazgo horizontal.
- ❖ Integración para el trabajo en equipo y colaborativo.
- ❖ Pensamiento crítico.
- ❖ Creatividad, capacidad de análisis y de síntesis.
- ❖ Autogestión y capacidad para trabajar sin supervisión constante.
- ❖ Capacidad para el manejo de grupos.
- ❖ Autorregulación frente a situaciones de crisis o conflicto.

6. Política de Protección para Niñas, Niños y Adolescentes (NNA):

Como parte del compromiso de la organización para el trabajo con NNA, particularmente aquellos en situación de vulneración de derechos, SiKanda cuenta con una amplia Política para el Trabajo con NNA, así como su Código de Conducta y Ética, el cual es aplicable a cualquier persona, parte del personal, tallerista o voluntariado, donataria, socia o proveedora, que colabore con SiKanda y entre en contacto con NNA. La vacante de **“Asistencia del Área de Niños y Jóvenes”** está dirigida a personas que tendrán contacto continuo con NNA participantes en los proyectos de SiKanda, por lo que además del proceso ordinario de contratación deberán:

- Acompañar la candidatura con CV completo. Dentro del documento, incluir tres referencias de trabajos y/o acciones de voluntariado anteriores, particularmente aquellos donde hayan tenido contacto con NNA. Una de las referencias podrá ser académica.
- Se realizará una comprobación de identidad con documentos originales.
- Si la persona es seleccionada para el proceso de entrevista, ésta incorporará preguntas específicas sobre protección de NNA y se le requerirá a la persona revisar de forma previa la Política de Protección de SiKanda.

- La persona candidata deberá expresar su intención de firmar y cumplir cabalmente con la Política de Protección para NNA de SiKanda en caso de ser seleccionado/a.

7. Condiciones de trabajo

Esta posición es de tiempo completo y requiere una identificación clara con la institución y un apego a sus políticas internas. La persona seleccionada será contratada bajo el esquema de nómina, contando con prestaciones superiores a las de la ley. Por la ubicación geográfica del proyecto y de las oficinas de SiKanda, tendrá que residir en la ciudad de Oaxaca de Juárez o sus alrededores. SiKanda otorgará los insumos necesarios para la realización de sus tareas.

La persona seleccionada será contratada durante 12 meses, empezando con 3 meses a prueba en mayo del 2026, y con posibilidades de crecimiento personal y profesional a largo plazo. El contrato es por sueldos y salarios por tiempo determinado con prestaciones de ley, el rango salarial para este puesto será entre \$10,800.00 - \$11,900.00 pesos mensuales.

8. Postulación:

Las personas interesadas, deberán enviar un correo electrónico con el título "VACANTE ASISTENCIA DEL ÁREA DE NIÑECES Y JUVENTUDES" en el asunto, a: pera@sikanda.org y aurea@sikanda.org, e incluir la siguiente documentación, hasta el domingo 12 de abril de 2026:

- CV actualizado con contacto de 3 referencias.
- Dos cartas de recomendación expedidas por personas responsables de anteriores espacios laborales o de colaboración (servicio social, voluntariado, etc.) que incluya nombre del centro de trabajo, puesto, teléfono y correo electrónico para verificación.
- Carta de motivos explicitando las razones de interés para colaborar con SiKanda, detallando cualquier experiencia que le parezca relevante para la vacante.
- Planeación de taller sobre uno de los siguientes temas: derechos de las juventudes, sistema sexo/género, masculinidades positivas, derechos sexuales y reproductivos, prevención de violencia sexual contra NNJ.
- Ejemplo de informe de actividades relacionado con algún puesto anterior, o ejemplo de un texto o artículo generado por la persona.
- Formato de declaración de experiencia de manejo (ANEXO).
- **Sólo se evaluarán las postulaciones completas recibidas en las direcciones de correo electrónico especificadas.**

9. Fases del proceso de selección:

- 1) Etapa 1: Recepción y revisión de postulaciones

- 2) Etapa 2: Entrevistas
- 3) Etapa 3: En esta última etapa, será indispensable que la persona candidata facilite una sesión de 20 minutos, con parte del equipo, sobre alguno de los temas prioritarios señalados en el apartado **Formación y experiencia** del punto 5 de este documento.

NOTAS:

Sólo se evaluarán las postulaciones completas recibidas en las direcciones de correo electrónico especificadas.

Debido a las actividades del área no nos es posible responder a cada postulación individualmente. Si no recibes noticias nuestras antes del 20 de abril de 2026, te pedimos que consideres que tu postulación no ha avanzado en el proceso. Aunque no podemos ofrecer retroalimentación personalizada, agradecemos sinceramente el tiempo y el esfuerzo dedicado a tu solicitud. Sólo las personas seleccionadas para la fase de entrevista serán contactadas vía e-mail.

La información proporcionada por la persona postulante será tratada con apego a las normas de protección de datos personales. Puede consultar nuestro aviso de privacidad en: <https://sikanda.org/aviso-de-privacidad/>

ANEXO A: Experiencia en la conducción de vehículos

Por medio de este escrito yo, _____ (nombre completo del/a solicitante), manifiesto que tengo _____ años de experiencia comprobables en la conducción de vehículos estándar en los siguientes contextos (marcar una o más opciones):

____ Zonas rurales

____ Zonas urbanas

____ Carreteras y autopistas

Si no puede conducir, marque la siguiente casilla:

____ No sé manejar vehículos estándar

Lugar y Fecha: _____

Nombre y firma del (la) solicitante: _____