

Reciclaje Inclusivo Digno y Productivo en Oaxaca

Términos de Referencia

Puesto: Asistencia operativa del proyecto

Lugar: Oaxaca de Juárez, Oaxaca

Fecha de inicio: 04 de mayo de 2026

Tiempo dedicado: jornada de tiempo completo (40 horas a la semana)

I. Antecedentes

Solidaridad Internacional Kanda AC. (SiKanda) es una organización oaxaqueña que acompaña procesos participativos de desarrollo local sustentable, junto con personas que habitan en comunidades en situación de vulneración de derechos, particularmente aquellas con un alto grado de marginación y/o estigmatización. SiKanda promueve y facilita iniciativas en cinco áreas de trabajo: recicladores y derechos; juventudes visibles; comunidades en movimiento; caminos de equidad y hábitat sustentable; respetando los derechos de las personas a decidir el tipo de desarrollo que desean y facilitando el aprendizaje mutuo entre aquellos que participan directamente en un proyecto y las personas que subvencionan el mismo. SiKanda incorpora como ejes transversales en su trabajo la perspectiva de género, interculturalidad, intergeneracionalidad, sustentabilidad y el enfoque de derechos humanos, motivando en todo momento la participación de mujeres, niños y niñas y personas adultas en todos los programas.

II. Justificación

El Proyecto RECICLAJE INCLUSIVO Y DIGNO EN OAXACA aborda la problemática de marginación, discriminación, vulneración de derechos, situación de pobreza y trabajo precario que enfrentan las y los Recicladores Informales (pepenadores). El Proyecto incide sobre las precarias condiciones laborales, de inclusión y de calidad de vida de Recicladores, al tiempo que promueve la sustentabilidad local, al hacer más eficiente y participativo el proceso de gestión de los residuos sólidos urbanos.

El objetivo del proyecto es promover el reconocimiento de los derechos humanos y laborales de personas recicladoras, mediante un enfoque de reciclaje inclusivo, permitiendo su integración formal en los sistemas de gestión de residuos municipales de

Oaxaca, para mejorar su calidad de vida e ingresos mediante el ejercicio pleno de sus derechos.

III. Objetivos del puesto

La o el asistente operativo del proyecto tiene como principal función coadyuvar a la coordinación general y operativa del proyecto en sus diferentes actividades que realizan, por lo que se requiere desempeño colaborativo y comunicación constante con las coordinaciones directas, áreas administrativas y direcciones. Es un puesto clave que facilita la organización, administración, seguimiento y monitoreo de las actividades que se realizan con personas recicladoras, así como las relaciones y vínculos que se tiene con los diversos actores participantes o involucrados en los municipios donde se implementa.

IV. Principales actividades

- Asistir en la implementación del proyecto conforme a la planeación general, operativa y resultados esperados a alcanzar.
- Acompañar y fortalecer los procesos organizativos de los grupos de recicladores participantes, en los municipios donde se implementa el proyecto.
- Fortalecer y dar seguimiento a la articulación entre recicladores, autoridades municipales y actores estratégicos vinculados al proyecto.
- Registrar, monitorear y sistematizar información e indicadores del proyecto, asegurando la actualización de base de datos, bitácoras y registro de actividades.
- Gestionar y dar seguimiento administrativo a procesos de cotización, adquisiciones, contratos, convenios y comprobación de gastos en coordinación con el área administrativa de Sikanda.
- Apoyar en la organización de actividades comunitarias, eventos y visitas de donantes.
- Colaborar en la elaboración, revisión de materiales técnicos y documentos del proyecto, como guías, manuales, informes.
- Llevar el seguimiento de mantenimiento y cuidado de los activos del proyecto, entregados en comodato a los grupos o municipios donde se implementa el proyecto.

V. Perfil

- Formación profesional preferentemente en áreas sociales, como Trabajo Social, Psicología Social, Intervención Educativa, Desarrollo Comunitario, Gestión de Proyectos o disciplinas afines de las ciencias sociales y humanidades.
- Experiencia mínima de 2 años en trabajo de campo y asistencia en proyectos con enfoque de derechos humanos.
- Deseable conocimiento en temas relacionados con gestión de residuos y economía circular.
- Sensibilidad social y ética profesional, especialmente en el trabajo con personas que laboran en tiraderos a cielo abierto, rellenos sanitarios, gestión de residuos municipales.
- Habilidades de comunicación y facilitación, incluyendo trabajo con grupos, interacción con autoridades y actores locales, así como buena expresión oral y escrita.
- Identificación con los valores de la organización.
- Experiencia mínima de 2 años conduciendo vehículos estándar.

Habilidades:

- Facilidad para el trabajo en equipo y colaborativo con coordinaciones, asistencias y actores aliados del proyecto.
- Capacidad en el acompañamiento a procesos formativos y organizativos de los grupos de recicladores.
- Autogestión y capacidad de trabajar sin supervisión constante.
- Comunicación efectiva, tanto oral como escrita, para interactuar con diversos actores.
- Capacidad de gestión y resolución de problemas, especialmente en contextos comunitarios y operativos.
- Adaptabilidad y aprendizaje continuo, con disposición para formarse y mejorar prácticas de intervención social.

VI. Política de Protección para Niñas, Niños y Adolescentes (NNA):

Como parte del compromiso de la organización para el trabajo con NNA, particularmente aquellos en situación de vulneración de derechos, SiKanda cuenta con una amplia Política para el Trabajo con NNA, así como su Código de Conducta, el cual es aplicable a cualquier persona, parte del personal, tallerista o voluntariado, donante, socio o proveedor, que colabore con SiKanda y entre en contacto con NNA.

La vacante de “ASISTENCIA” está dirigida a personas que tendrán contacto continuo con personas participantes en los proyectos de SiKanda, por lo que además del proceso ordinario de contratación deberá expresar su intención de firmar y cumplir cabalmente con la Política de Protección para NNA de SiKanda en caso de ser seleccionada. El documento se encuentra en esta página web: <https://sikanda.org/wp-content/uploads/2021/10/1.-Politica-de-proteccion-NNA-SiKanda-2020.pdf>

VII. Condiciones de trabajo

Esta posición requiere una identificación clara con la institución y un apego a sus políticas internas. Para las actividades del proyecto, la persona postulante tendrá que residir en la ciudad de Oaxaca para poder trasladarse a las comunidades de implementación del proyecto. SiKanda pondrá a disposición de la o el postulante los insumos necesarios para la realización de sus tareas (laptop, papelería, viáticos de movilidad). La persona seleccionada será contratada inicialmente por un periodo de prueba de 3 meses bajo la modalidad de tiempo completo a partir del 01 de mayo del 2026, terminado dicho periodo de prueba podrá extenderse su contrato por un año. Por tratarse de un puesto de tiempo completo el rango salarial es de: \$10,600 - 11,400 netos bajo la modalidad de contrato de sueldos y salarios por tiempo determinado (nómina).

VIII. Postulación:

Las personas interesadas, deberán enviar un correo electrónico con el título “VACANTE ASISTENCIA OPERATIVA RIDP” en el asunto, a: edgar@sikanda.org, jocelyn@sikanda.org, magali@sikanda.org e incluir la siguiente documentación, antes del 20 de abril de 2026.

- CV actualizado.
- Carta de motivos explicitando las razones de interés para colaborar con SiKanda, así como detallando cualquier experiencia que le parezca relevante para la vacante.
- Dos cartas de recomendación con contactos de referencias laborales.
- Formato de declaración de experiencia de manejo indispensable (Adjuntar Anexo)

Sólo las personas seleccionadas para la fase de entrevista serán contactadas vía e-mail. No nos es posible proporcionar información o retroalimentación a candidatas/os no seleccionados vía telefónica o e-mail.

La información proporcionada por la persona postulante será tratada con apego a las normas de protección de datos personales. Puede consultar nuestro aviso de privacidad en: <https://www.sikanda.org/es/aviso-de-privacidad/>