

Área transversal “Hábitat sustentable”

Términos de referencia

Puesto: Asistencia del área transversal “Hábitat sustentable”

Lugar: Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Fecha de inicio: 15 de julio de 2026

Tiempo dedicado: Jornada de tiempo completo (40 horas semanales)

I. Antecedentes

Solidaridad Internacional Kanda AC. (SiKanda) es una organización oaxaqueña que acompaña procesos participativos de desarrollo local sustentable, junto con personas que habitan en comunidades en situación de vulneración de derechos, particularmente aquellas con un alto grado de marginación y/o estigmatización. SiKanda promueve y facilita iniciativas en cinco áreas de trabajo: recicladores y derechos; juventudes visibles; comunidades en movimiento; caminos de equidad y hábitat sustentable; respetando los derechos de las personas a decidir el tipo de desarrollo que desean y facilitando el aprendizaje mutuo entre aquellos que participan directamente en un proyecto y las personas que subvencionan el mismo. SiKanda incorpora como ejes transversales en su trabajo la perspectiva de género, interculturalidad, intergeneracionalidad, sustentabilidad y el enfoque de derechos humanos, motivando en todo momento la participación de mujeres, niños y niñas y personas adultas en todos los programas

II. Justificación

El área de **Hábitat Sustentable** acompaña procesos de conciencia ambiental y asesoría técnica en el manejo agroecológico a través del aprendizaje compartido. Trabajamos en conjunto con las comunidades para habilitar huertos educativos, implementar tecnologías ecológicas y diseñar estrategias que mejoren el manejo de los residuos sólidos urbanos. Nuestro enfoque se basa en la **eco-pedagogía**, donde el cuidado de los ecosistemas y las prácticas agroecológicas comunitarias son herramientas para ejercer el **derecho a un medio ambiente sano** con el objetivo de alcanzar formas de vida más sustentables.

III. Objetivos del puesto

La “Asistencia de Área Transversal Hábitat Sustentable” es un puesto en constante aprendizaje, con un rol estratégico que fusiona la gestión administrativa y logística con el acompañamiento técnico y operativo en campo. Bajo un **enfoque agroecológico y de sustentabilidad ambiental**, este puesto apoya procesos colectivos mediante el diseño e implementación de prácticas agrícolas sustentables, el manejo regenerativo y la facilitación de talleres participativos en los diversos proyectos de SiKanda. Su propósito es tejer puentes en conjunto con las comunidades, con perspectiva de justicia social, equidad de género e interculturalidad de manera horizontal y pertinente a las realidades y saberes locales. Este puesto requiere de un alto sentido de colaboración y comunicación constante con la Coordinación General, el área Administrativa y las Direcciones. Así, la asistencia de área es una parte fundamental para la organización, ejecución y monitoreo de los indicadores de impacto en el territorio.

IV. Principales actividades

- **Implementación y Planificación:** Asistir en la ejecución de los proyectos de acuerdo con la planeación trimestral y anual vigente.
- **Fortalecimiento Comunitario:** Acompañamiento constante en territorio para fortalecer la organización interna de los grupos locales vinculados a los proyectos en las diferentes zonas de operación.
- **Gestión de Información:** Registrar y sistematizar la información en coordinación con el área de monitoreo y evaluación.
- **Acompañamiento y Facilitación Comunitaria:** Guiar y acompañar procesos de aprendizaje colectivo en manejo agroecológico (café y/u hortalizas) y conservación de suelos.
- **Promoción de Ecotecnologías:** Fomentar el uso y manejo de ecotecnias, como baños ecológicos secos, compostaje, lombricompostaje, sistemas de captación de agua de lluvia e instalación de biofiltros.
- **Sensibilización y Concientización:** Proponer e implementar estrategias de sensibilización con un enfoque crítico sobre los impactos socioambientales de los agroquímicos, promoviendo alternativas sostenibles como el compostaje desde la participación comunitaria.
- **Administración y Logística:** Gestionar y dar seguimiento a los procesos de cotización, compras y adquisición de materiales en coordinación con el

área administrativa, además de colaborar en el mantenimiento y cuidado de los activos asignados al área.

- **Gestión de Eventos:** Apoyar en la organización de actividades comunitarias, eventos institucionales y visitas de donantes.
- **Producción de Materiales:** Colaborar en la revisión de insumos técnicos: guías, manuales y cartas descriptivas.
- **Gestión de Espacios:** Apoyar en el monitoreo y mantenimiento del espacio demostrativo “Aula Abierta” en Rojas de Cuauhtémoc, Tlacolula, Oaxaca.

V. Perfil del puesto

- **Formación Académica:** Ingeniería en Agronomía, Agroecología, Gestión Comunitaria, Desarrollo Comunitario o disciplinas afines. Personas recién egresadas o en proceso de titulación son bienvenidas a aplicar.
- **Experiencia Profesional:** Mínimo de 2 años en trabajo de campo y asistencia técnica en proyectos similares. Se considerarán prácticas, voluntariado y/o servicio profesional.
- **Conocimientos Específicos:**
 - Manejo técnico agroecológico
 - facilitación de procesos de aprendizaje
 - Deseable formación o conocimiento en aplicar enfoques de equidad, metodologías no sexistas o fomento a la participación de las mujeres en proyectos productivos/ambientales.
- **Requisitos Indispensables:**
 - Experiencia mínima de 2 años en la conducción de vehículos de transmisión manual (estándar), con licencia de conducir vigente
 - Disponibilidad para viajar de manera frecuente y prolongada a las comunidades de intervención del proyecto.

*Se dará prioridad a personas indígenas, afromexicanas, mujeres y personas de la comunidad LGBTTIQ+

VI. Habilidades

- **Colaboración Institucional:**
 - Capacidad para el trabajo en equipo y facilitar la comunicación constante, horizontal y colaborativa entre coordinaciones, asistencias, área administrativa y direcciones.

- Alineación con los valores y la misión institucional de SiKanda.
- Ética profesional, empatía y compromiso social.
- **Facilitación y Acompañamiento:** Habilidad en la conducción de procesos formativos y el fortalecimiento organizacional.
- **Autonomía y Gestión:** Capacidad de autogestión, organización de prioridades y ejecución de tareas con autonomía y proactividad.
- **Comunicación Asertiva:** Excelentes habilidades de comunicación efectiva, tanto de forma oral como escrita, adaptadas a diversos públicos (comunitarios e institucionales).
- **Resolución de Conflictos:** Capacidad de gestión y resolución de problemas en entornos operativos y contextos comunitarios.
- **Adaptabilidad y Sensibilidad:**
 - Adaptabilidad ante el cambio y disposición para el aprendizaje continuo, especialmente en temas de perspectiva de género, Derechos Humanos y justicia social.
 - Capacidad de interlocución y sensibilización para el trabajo con mujeres y niñas.

VII. Política de Protección para Niñas, Niños y Adolescentes (NNA):

Como parte del compromiso de la organización para el trabajo con NNA, particularmente aquellos en situación de vulneración de derechos, SiKanda cuenta con una amplia Política para el Trabajo con NNA, así como su Código de Conducta, el cual es aplicable a cualquier persona, parte del personal, tallerista o voluntariado, donante, socio o proveedor, que colabore con SiKanda y entre en contacto con NNA.

La vacante de "ASISTENCIA" está dirigida a personas que tendrán contacto continuo con personas participantes en los proyectos de SiKanda, por lo que además del proceso ordinario de contratación deberá expresar su intención de firmar y cumplir cabalmente con la Política de Protección para NNA de SiKanda en caso de ser seleccionada. El documento se encuentra en esta página web: <https://sikanda.org/wp-content/uploads/2021/10/1.-Politica-de-proteccion-NNA-SiKanda-2020.pdf>

VIII. Condiciones de trabajo

Esta posición requiere una identificación clara con la institución y un apego a sus políticas internas. Para las actividades del proyecto, la persona postulante tendrá que residir en la ciudad de Oaxaca para poder trasladarse a las comunidades de implementación de los proyectos. SiKanda pondrá a disposición de la persona

contratada los insumos necesarios para la realización de sus tareas (laptop, papelería, viáticos de movilidad). La persona seleccionada será contratada inicialmente por un periodo de prueba de 3 meses bajo un contrato de Asimilados a Salarios a partir del 15 de julio del 2026, terminado dicho periodo de prueba en base a una evaluación de ambas partes, se podrá realizar la firma de contrato por un año bajo el esquema de Sueldos y Salarios (nómina). El rango salarial inicial para esta posición es de: \$10,800 (Diez mil ochocientos pesos 00/100 M.N.) netos mensuales.

IX. Postulación:

Las personas interesadas, deberán enviar un correo electrónico con el título **“VACANTE ASISTENCIA HÁBITAT SUSTENTABLE”** en el asunto, dirigida a: javier@sikanda.org, e incluir la siguiente documentación, antes del 15 de julio de 2026.

- CV actualizado con fotografía.
- Carta de motivos explicitando las razones de interés para colaborar con SiKanda, así como detallando cualquier experiencia que le parezca relevante para la vacante.
- Dos cartas de recomendación con contactos de referencias laborales.
- Formato de declaración de experiencia de manejo de vehículo estándar indispensable (Anexo adjunto)

Sólo las personas seleccionadas para la fase de entrevista serán contactadas vía e-mail. No nos es posible proporcionar información o retroalimentación a candidatas/os no seleccionados vía telefónica o e-mail.

La información proporcionada por la persona postulante será tratada con apego a las normas de protección de datos personales. Puede consultar nuestro aviso de privacidad en: <https://www.sikanda.org/es/aviso-de-privacidad/>